บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นม ๕๗๙๐๒/ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการเทศบาล

เรื่องเดิม ตามที่ เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง เนื่องจากปัจจุบันสถานะการเงินการคลัง ซึ่งเป็นรายได้จากการจัดเก็บ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๙๔๘.- บาท (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ยังไม่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล เพื่อให้การบริหารงานทางด้านการเงินของเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด

กองคลัง จึงขอแจ้งการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแผนการใช้จ่ายเงิน ในไตรมาสที่ ๑ หรือเลื่อนออกไปก่อนหากยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินจากรัฐบาล หรือมีความจำเป็นและเร่งด่วนในการจัดหาพัสดุ ดังกล่าว ขอความกรุณาท่านได้โปรดแจ้งกองคลัง เพื่อพิจารณาเงินงบประมาณก่อนดำเนินการเป็นครั้ง ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นม ๕๗๙๐๒/ **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการเทศบาล

ตามที่กองคลัง ขอความอนุเคราะห์กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำร่างแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กับกอง/ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

คำนำ

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของมหาดไทยในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานพัสดุ กองคลัง

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารทั่วไป	๑
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๔
- งานบริหารงานคลัง	๕
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๖
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๗
แผนงานการศึกษา	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙
แผนงานสาธารณสุข	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๘
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๑
- งานไฟฟ้าถนน	๒๒
- งานสวนสาธารณะ	๒๓
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๔
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๕
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
- งานกีฬาและนันทนาการ	๒๖
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๖
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘
แผนงานการพาณิชย์	
- งานกิจการประปา	๒๙
ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวลาย	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แบบ ผ.ด.2

ของเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
1	ต.ค.63 – ก.ย.64	(1.1) ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเข้าปกหนังสือฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	532,000			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา								
		(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ ภารโรง 1 อัตรา								
		(1.4) ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยธุรการ 1 อัตรา								
		(1.5) ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนักทรัพยากร 1 อัตรา								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
2	ต.ค.63 – ก.ย.64	(1) ค่าเลี้ยงรับรองผู้มาเยี่ยมหรือดูงานของเทศบาลและ	"	งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								
		(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ	"	"	15,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการๆ								
		(3) การจัดงานรัฐพิธี งานราชพิธี ต่าง ๆ	"	"	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานพัสดุ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
3	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		และนอกราชอาณาจักร								
4	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกฯ	"	"	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	"	"	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการวันเทศบาล	"	"	15,000			เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	60,326			เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	2,000			เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุยานพานหนะและขนส่ง	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
14	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
15	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	22,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		จำนวน 1 เครื่อง								
		(ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์								
		คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)								
16	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	"	"	17,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง								

(ลงชื่อ)..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(สุรพล หวังรวยกลาง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ต.ค.63 – ก.ย.64	**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**	สำนักปลัด	วางแผนและสถิติและวิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
18	ต.ค.63 – ก.ย.64	**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ**	"	"						
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	"							
		1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร			20,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		และนอกราชอาณาจักร								
19	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
20	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
21	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(สุรพล หวังรวยกลาง)
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
22	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร และแบบพิมพ์อื่น ๆ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		2) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผช.จนท.ธุรการ 1 อัตรา	"	"	98,400			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		3) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผช.จนท.บันทึกข้อมูล 1 อัตรา	"	"	98,400			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		4) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผช.จนท.พัสดุ 1 อัตรา	"	"	98,400			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
23	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	"	"	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		และนอกราชอาณาจักร								
24	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
26	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

ลงชื่อ.....

(นางรัชนีกร อวิชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
27	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พขร.เครื่องจักรกล 3 อัตรา	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา	295,200			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
28	ต.ค.63 – ก.ย.64	2) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนง.ดับเพลิง 5 อัตรา	"	"	492,000			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
29	ต.ค.63 – ก.ย.64	3) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนง.วิทยุ 1 อัตรา	"	"	98,400			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
30	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		และนอกราชอาณาจักร								
31	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
32	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	3,000			เฉพาะเจาะจง	5	
33	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	3,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(นางสาวมณีจิตราญา ทั่งหนุย) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

นักวิชาการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
34	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	สำนักปลัด	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงั	10,000			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
35	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการจุดตรวจบริการประชาชน	"	"	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
36	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาล	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
37	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
38	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
39	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	20,000			เฉพาะเจาะจง	4	
40	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	40,000			เฉพาะเจาะจง	5	
41	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
42	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	"	"	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(นางสาวกัลยรัตน์ ทัพหกุล) นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
43	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		และนอกราชอาณาจักร		การศึกษา						
44	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	"	"	3,000			เฉพาะเจาะจง	5	
45	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
46	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
47	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
48	ต.ค.63 – ก.ย.64	(1) ค่าใช้จ่ายค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าโฆษณา	โรงเรียนในสังกัด	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	1,081,600			เฉพาะเจาะจง	5 หรือ	
		และเผยแพร่ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม							หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าจ้างเหมา								
		บริการตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 11 คน								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
49	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาโรงเรียน	"	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		เทศบาลฯ								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า								
		ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
50	ต.ค.63 – ก.ย.64	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	"	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		และนอกราชอาณาจักร								
		2. ประเภทสำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน								
		ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา								
51	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	"	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	1,296,500			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
52	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	โรงเรียนในสังกัด	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	40,000			เฉพาะเจาะจง	5	
53	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน	"	"	16,800			"	5	
54	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	"	"	200,000			"	5	
55	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	"	"	100,000			"	5	
56	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน			1,250,000				7	
		ในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)	"	"				"		
57	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียน			42,000				7	
		ในสังกัด อปท.	"	"				"		
58	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	"	"	36,000			"	7	
59	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา อ	"	"	50,000			"	7	
60	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	"	"	21,000				7	
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ศพด.	"				"		
61	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในศูนย์ฯ	"	"	17,500			"	7	
62	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	"	"	18,300				7	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ศพด.	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	18,300			เฉพาะเจาะจง	7	
64	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	5,000			"	7	
65	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	10,000			"	7	
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาลฯ	ร.ร.อนุบาลฯ	"					7	
66	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสุนทรียะทางศิลปะดนตรีฯ	"	"	3,000			"	7	
67	ส.ค.64	- โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในและภายนอก	"	"	4,000			"	7	
68	ก.ย.64	- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศฯ	"	"	5,000			"	7	
69	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทักษะกีฬาฯ	"	"	3,000			"	7	
70	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการส่งเสริมการผลิต และจัดหาสื่อการเรียนการสอนฯ	"	"	35,350			"	7	
71	มี.ค.64	- โครงการแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียนชั้น อ. 3	"	"	5,000			"	7	
72	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการการเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์ฯ	"	"	2,000			"	7	
73	ต.ค.63 – ก.ย.62	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	"	"	3,000			"	3	
74	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	"	"	50,000			"	4	
75	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	35,000			"	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
76	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ร.ร.อนุบาลฯ	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	12,000			เฉพาะเจาะจง	5	
77	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	3,000			"	5	
78	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	"	"	2,000			"	5	
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โรงเรียนเทศบาลฯ	ร.ร.เทศบาลฯ							
79	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	"	"	10,000			"	5	
80	มิ.ย.64	- โครงการส่งเสริมให้นักเรียนและคณะครูเข้าร่วมการแข่งฯ	"	"	32,700			"	5	
81	มิ.ย.64	- โครงการวันสุนทรภู่	"	"	3,000			"	5	
82	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการวันสำคัญต่าง ๆ	"	"	3,000			"	5	
83	มี.ค.64	- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ฯ	"	"	12,500			"	5	
84	ก.ค.64	- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดฯ	"	"	10,000			"	5	
85	ก.ค.64	- โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียนฯ	"	"	10,000			"	5	
86	มิ.ย.64	- โครงการ 5 ส ในโรงเรียนฯ	"	"	5,000			"	5	
87	มิ.ย.64	- โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	"	"	2,000			"	5	
88	มิ.ย.64	- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	"	"	14,500			"	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
89	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ร.ร.เทศบาลฯ	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	95,000			เฉพาะเจาะจง	5	
90	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	5,500			"	5	
91	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	15,000			"	5	
92	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	40,000			"	5	
93	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	15,000			"	5	
94	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	"	"	4,500			"	5	
95	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา	"	"	5,000			"	5	
96	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	"	"	22,500			"	5	
97	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	"	"	4,000			"	5	
98	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	"	"	10,000			"	5	
99	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับนักเรียนและผู้มาติดต่อราชการฯ	"	"	32,000			"	5	
100	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ฯ	"	"	5,000			"	5	
101	ต.ค.63 – ก.ย.64	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ โรงเรียนเทศบาลฯ	"	"	20,000			"	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
102	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าหนังสือเรียน	โรงเรียนในสังกัด	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	161,661			เฉพาะเจาะจง	5	
103	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน	โรงเรียนในสังกัด	"	96,320			"	5	
104	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	โรงเรียนในสังกัด	"	101,400			"	5	
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ร.ร.อนุบาลฯ							
105	ก.ค.64	- โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	"	"	33,000			"	7	
106	มี.ค.64	- โครงการจัดทำโครงงานนักเรียนแสดงผลงานทางวิชาการ	"	"	4,000			"	7	
107	ต.ค.63 – ก.ย.64	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	"	"	4,065			"	7	
		ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ร.ร.เทศบาลฯ							
108	ม.ค.64	- โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และเดินทางไกลลูกเสือฯ	"	"	3,000			"	5	
109	ก.พ.64	- โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีฯ	"	"	30,000			"	5	
110	ก.ค.64	- โครงการทัศนศึกษาภูมิศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ฯ	"	"	58,040			"	5	
111	ก.พ.64	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	"	"	4,000			"	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
112	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าไฟฟ้า	โรงเรียนในสังกัด	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	185,000			เฉพาะเจาะจง	5	
113	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบริการโทรศัพท์	"	"	5,000			"	5	
114	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าน้ำประปา	"	"	6,000			"	5	
115	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	ศพด.	"	10,000			"	5	
116	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าอาหารเสริม (นม)	โรงเรียนในสังกัด	"	817,398			"	5	
117	ต.ค.63 – ก.ย.64	วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ศพด.	"	3,000			"	5	
		ครุภัณฑ์สำนักงาน		"						
118	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมติดตั้ง)แบบตั้งพื้น	ร.ร.อนุบาลฯ	"	94,000			"	15	
		หรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง								
119	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด	ร.ร.เทศบาลฯ	"	130,000			"	15	
		300x400 จุดต่อตารางนิ้ว (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)								
		จำนวน 1 เครื่อง								

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
120	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาด	ร.ร.อนุบาลฯ	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	17,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ								
		พื้นฐานฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ชุด								
121	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ร.ร.อนุบาลฯ	"	44,000			"	15	
		ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ								
		ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 2 เครื่อง								
122	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาด	ร.ร.เทศบาลฯ	"	17,000			"	15	
		ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ								
		พื้นฐานฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ชุด								
123	ม.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ร.ร.อนุบาลฯ	"	8,600			"	15	
		(Ink Tank Printer) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ								
		พื้นฐานฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 2 เครื่อง								

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
124	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและ	ร.ร.อนุบาลฯ		150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		อาคารประกอบ		"						
125	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและ	ร.ร.เทศบาลฯ		150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		อาคารประกอบ								

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
126	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าจ้างเหมาบริการในกิจการของกองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	103,400			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		2) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผช.จพง.สาธารณสุขชุมชน		สาธารณสุข					หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		จำนวน 1 อัตรา								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
127	ต.ค.63 – ก.ย.64	รายจ่ายหมวดอื่น ๆ		"						
		1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	"	"	5,000			"	5	
		และนอกราชอาณาจักร								
128	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	5,000			"	5	
129	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	5,000			"	7	
130	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	"	5,000			"	7	
131	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	5,000			"	7	

(ลงชื่อ).....รค.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(สุรพล หวังรวยกลาง)
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
132	พ.ย.63 – ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 63 ซม. ยาว 65 ซม.	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	3,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		สูง 114 ซม. จำนวน 1 ชุด.		สาธารณสุข						
133	พ.ย.63 – ก.ย.64	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม.	"	"	4,400			"	5	
		สูง 75 ซม. จำนวน 1 ชุด								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
134	พ.ย.63 – ก.ย.64	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ แบบ All in one จำนวน 1 ชุด	"	"	17,000			"	5	
		(ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์								
		คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2563)								
135	พ.ย.63 – ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	"	"	4,300			"	5	
		จำนวน 1 ชุด (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ								
		พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2563)								

(ลงชื่อ).....รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(สุรพล หวังรวยกลาง) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
136	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
		และนอกราชอาณาจักร		สังคมสงเคราะห์						
137	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	5,000			"	5	
138	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	5,000			"	5	
139	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	2,000			"	5	
140	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	1,000			"	5	

(ลงชื่อ).....รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) .....รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(สุรพล หวังรวยกลาง)
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
141	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าจ้างเหมาบริการค่าถ่ายแบบพิมพ์เขียวและแบบแปลน								
		ก่อสร้าง ฯลฯ	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
142	ต.ค.63 – ก.ย.64	2) ค่ารังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินเทศบาลฯ ที่สาธารณฯ	"	เคหะและชุมชน	10,000			"	7	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
143	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	"	"	10,000			"	7	
		และนอกราชอาณาจักร								
144	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	10,000			"	7	
145	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	5,000			"	7	
146	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	10,000			"	7	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
147	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผช.ช่างไฟ จำนวน 1 อัตรา	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	98,400			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
148	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	20,000			"	5	
149	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	10,000			"	5	
150	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	"	"	10,000			"	5	
151	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	20,000			"	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
152	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 2 อัตรา	กองช่าง	สวนสาธารณะ	196,800			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
153	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	5,000			"	5	
154	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	"	"	5,000			"	5	
155	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	12,000			"	5	
156	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	"	"	5,000			"	5	
157	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุอื่น	"	"	3,000			"	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
158	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าจ้างเหมาบริการในกิจการของกองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	2,069,000			เฉพาะเจาะจง	หลังสิ้นเดือน 3 วัน	
		2) ค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินกิจกรรมรักษาความ		สาธารณสุข						
		สะอาดชุมชน และปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยปัดกวาด								
		ทำความสะอาดที่สาธารณะและถนนสาธารณะ 21 อัตรา								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ		"						
159	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการล้างทำความสะอาดตลาด	"	"	3,000			"	5	
160	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	20,000			"	5	
161	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	10,000			"	5	
162	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	"	"	5,000			"	5	
163	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	10,000			"	5	
164	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	80,000			"	5	
165	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	8,000			"	5	

(ลงชื่อ).....รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) .....รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(เศรษฐ หวังรวยกลาง)
(ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
166	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	สำนักปลัด	ส่งเสริมและสนับสนุน	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	
167	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	"	ความเข้มแข็งชุมชน	5,000			"	5	
168	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	องสาธารณสุข	"	15,000			"	5	
169	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมและรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอย	"	"	5,000			"	5	
170	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	"	"	30,000			"	5	
171	มิ.ย.64 – ก.ค.64	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	"	"	5,000			"	5	
172	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ	"	"	10,000			"	5	
173	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพฯ	"	"	5,000			"	5	
174	พ.ค.64	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	"	"	15,000			"	5	
175	มี.ค.64	โครงการสุขภิบาลอาหาร	"	"	5,000			"	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

(นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า								
		ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
176	ต.ค.63–พ.ย.63	(1) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	200,000			เฉพาะเจาะจ	5	
177	ต.ค.63 – ก.ย.64	(2) โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างเทศบาลกับหน่วยงานอื่น	"		27,500			เฉพาะเจาะจ	5	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
178	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	10,000			เฉพาะเจาะจ	5	
		ทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย								
		ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า								
		ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
179	ต.ค.63–พ.ย.63	(1) โครงการประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	50,000			เฉพาะเจาะจง	5	
180	ธ.ค.63–ม.ค.64	(2) โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	"	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	
181	มี.ค.64–เม.ย. 64	(3) โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	"	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	60,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
182	มิ.ย.64–ก.ค.64	(4) โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	
183	ม.ค.64	(5) โครงการจัดงานวันเด็ก	"	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	100,000			เฉพาะเจาะจง	5	
184	พ.ค.64–มิ.ย.64	(6) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	"	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	5,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								
185	ต.ค.63–ก.ย.64	ค่าก่อสร้างถนนดิน สายบ้านหนองห่าง - วัดป่า (ทางดั้งเดิม)	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างฯ	40,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		ขนาดกว้าง 3.5 เมตร ยาว 560 เมตร สูงเฉลี่ย 0.30 เมตร								
		หรือคิดเป็นปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 588 ลบ.ม.								
		(ตามแบบเทศบาลกำหนด)								
186	ต.ค.63–ก.ย.64	ค่าก่อสร้างลานอเนกประสงค์บริเวณทำนบต้นมะเกลือ คสล.	"	งานก่อสร้างโครงสร้างฯ	300,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		ขนาดกว้าง 27 เมตร ยาว 27 เมตร หนา 0.10 เมตร								
		หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 729 ตร.ม.								
		(ตามแบบเทศบาลกำหนด)								
187	ต.ค.63–ก.ย.64	ค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ จากซอยข้าง รพ.สต.บัวลาย - เขต	"	งานก่อสร้างโครงสร้างฯ	250,000			เฉพาะเจาะจง	90	
		รถไฟ ขนาด 0.60 เมตร พร้อมก่อสร้างผิวจราจร คสล.	"	"						
		ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 171 เมตร								
		(ตามแบบเทศบาลกำหนด)								

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
188	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสภาพน้ำ วิเคราะห์น้ำ	กองการประปา	งานกิจการประปา	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		1) ค่าจ้างเหมาบริการ 4 ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา	"		196,800			"	7	
		จำนวน 1 อัตรา,พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 อัตรา,								
		พนักงานเก็บเงินค่าน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา, และผู้ช่วย								
		เจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา,								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ								
		รายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
189	ต.ค.63 – ก.ย.64	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	"	"	8,300			"	7	
		และนอกราชอาณาจักร								
190	ต.ค.63 – ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	5,000			"	7	
191	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	"	"	20,000			"	7	
192	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	1,000			"	7	
193	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	1,000			"	7	
194	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	"	"	6,000			"	7	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
195	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการประปา	งานกิจการประปา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
196	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	"	"	1,000			"	7	
197	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	10,000			"	7	
198	ต.ค.63 – ก.ย.64	วัสดุอื่น ๆ	"	"	126,808			"	7	
		ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง								
199	ต.ค.63 – ก.ย.64	โครงการขุดลอกบ่อตกตะกอน	"	"	15,000			"	7	

(ลงชื่อ) ..... รก.จนท.พัสดุ (ลงชื่อ) ..... รก.ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ..... รก.ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

( ) (นายบุญเพ็ง สวนกิจ) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น) (นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๑ และแบบ ผด.๒)

และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของมหาดไทยในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจักรพงษ์ มิ่งแม้น)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย