

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหนองบัวลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองบัวลาย	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาล ใสสะอาด และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	การดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ทต.หนองบัวลาย	๒๕ มี.ค. ๖๘	ผู้บริหารเทศบาล มอบนโยบาย No Gift Policy ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติ ในโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้อง ประชุม สำนักงานเทศบาลตำบล หนองบัวลาย	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นายถนอมพงษ์ ทินราช นายกเทศมนตรี ตำบลหนองบัวลาย เป็นประธานการ อบรม ได้มอบนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ พนักงานเทศบาล โดยมุ่งเน้นให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต มุ่งประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๒	ทต.หนองบัวลาย	๕ ก.พ. ๖๘	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับ ของขวัญฯ (No Gift Policy) ภายใน หน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ ฯ (No Gift Policy) เพื่อให้พนักงาน เทศบาลปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๓	ทต.หนองบัวลาย	๕ ก.พ. ๖๘	การตีตประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลใสสะอาด และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ	การตีตประกาศให้พนักงานเทศบาลถือ ปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ สร้างความตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่

๕	ทต.หนองบัวลาย	๒๘ ม.ค. ๖๘	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบประกาศนโยบาย No Gift Policy ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองบัวลาย	ให้ประชาชนได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้เป็นแนวทางและป้องปรามเจ้าหน้าที่ในการมาติดต่อขอรับบริการ
---	---------------	------------	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะ

ให้มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาว่าสามารถรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีใดบ้าง

ลงชื่อ จำเอก.....

(ประติษฐ์ บุญแมน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวลาย

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายมงคล นนทะน้า)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวลาย

ผู้รับรองรายงาน

..... ปลัดเทศบาล

..... หัวหน้าสำนักปลัด

..... หัวหน้างาน

..... ศิษย์/ทาน