



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง.....(ผู้รับการประเมิน).....กับ.....(ผู้ประเมิน).....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง.....(ผู้ประเมิน).....ตำแหน่ง.....ผู้รับข้อตกลงกับ
.....(ผู้รับการประเมิน).....ตำแหน่ง.....ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็น
ข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบที่ ๒)
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. รายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มีดังต่อไปนี้ (ระบุตามที่ผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน
ตกลงกัน)

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. ข้าพเจ้า.....(ผู้ประเมิน).....ในฐานะ.....(ตำแหน่ง).....ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติ
ภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ.....(ผู้รับการประเมิน).....
ตำแหน่ง..... ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า.....(ผู้รับประเมิน).....ตำแหน่ง.....ได้ทำข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และ
ขอให้ข้อตกลงกับ.....(ผู้ประเมิน).....ตำแหน่ง.....ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้
ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
()

ตำแหน่ง

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

.....
()

ตำแหน่ง

ผู้ประเมิน

...../...../.....